

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	22 12 2025	2,862	2,661
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	95A8C85D-580471670	1,366

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
--------------------	------------------------------	-----------------	--------------	------	--	-----	-----	-----	-----	-------------

Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO
--------	----	----------------------------	-------------------	----------------------------------	---------------------

Area De:	GASTOS	Numero Operación	GuateCompras (NOG):
----------	--------	------------------	---------------------

Beneficiario:	101153295	MARTINEZ LOPEZ LEIDY MAGALI
---------------	-----------	-----------------------------

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											6,500.00

SON: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.25-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EATDWC9GTHJDIPK
USUARIO:	CHUC
FECHA:	22/12/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

  
FIRMA  
Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO

  
FIRMA  
MSc. Enrique Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 22/12/2025  
HORA : 9:34.18  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63985926

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 17/12/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
NIT: 101153295 - MARTINEZ LOPEZ LEIDY MAGALI

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.25-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

L	ón	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
35			Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.25-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	6,500.00	0.00	6,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	95A8C85D 580471670	31/12/2025 09:37:43	6,500.00
Total:			6,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00

  
Lidia Emilia Enríquez Araya Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	16 12 2025	2661	2661
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 95A8C85D No. 580471670	1366

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	101153295	MARTINEZ LOPEZ LEIDY MAGALI							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											6,500.00

SON: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.25-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: MNYLEJ9639ILNHS  
USUARIO: AARRIVILLAGA  
FECHA: 17/12/2025 10:51:35

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad

UDDAF-FONAGRO

MAGA

Licda. Alfonso Arrivillaga Contreras  
Encargado de Finanzas/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 15/12/2025  
HORA : 9:55.19  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63985926

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 101153295 - MARTINEZ LOPEZ LEIDY MAGALI

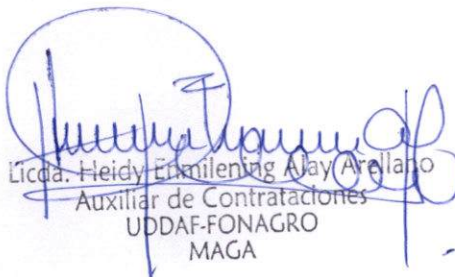
**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.25-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

No. ción	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
----------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00

  
Licda. Heidy Emilening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

\_\_\_\_\_

## Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.dic..2025 11:12:51

## Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556365526
<b>Descripción:</b>	Contrato No.25-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	101153295 - MARTINEZ,LOPEZ,,LEIDY,MAGALI
<b>Monto:</b>	Q. 77,790.32
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

**Documentos respaldo:**

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 95A8C85D-580471670 (Registrada)
---	--

**Documentos asociados:**

1	E556365526@Leidy Magali Martinez Lopez FEL Serie 95A8C85D No.580471670 e Informe de dic.pdf(698 KB)
---	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente

LEIDY MAGALI , MARTINEZ LOPEZ

Nit Emisor: 101153295

LEIDY MAGALY MARTINEZ LOPEZ

12 CALLE 14-41 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95A8C85D-2299-4B76-A3E0-6987FA4DBD00

Serie: 95A8C85D Número de DTE: 580471670

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:37:43

Fecha y hora de certificación: 05-dic-2025 09:37:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato No. 25-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

**ANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 95A8C85D, número de DTE: 580471670 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Leidy Magaly Martínez López ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 25-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre 2025.



f)

LEIDY MAGALI MARTINEZ LOPEZ  
DPI: 2991 16158 0101

(f)


MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

- Realicé la limpieza de las ventanas de la sala de espera del primer nivel de FONAGRO.
- Realicé el lavado de la pila que esta ubicada en el pasillo de la cocina del primer nivel de FONAGRO.
- Realicé la limpieza del polvo de ventiladores ubicados en el área de recepción, UDDAF Y UDAI
- Se preparo café en el área del primer nivel para el servicio del personal de FONAGRO.
- Se abasteció de azúcar el recipiente de la cocina del primer nivel de FONAGRO.
- Se realizo limpieza externa al equipo de cómputo y audiovisual que está ubicado en el primer nivel de FONAGRO
- Apoye a la asistente de la unidad administrativa de FONAGRO, realizando el ingreso de documentos en la base de datos, así mismo fueron escaneados y respectivamente archivados físicamente y en forma digital.

  
**Leidy Magali Martínez López**  
**DPI: 2991 16158 0101**  
**Numero: 36339681**

  
**Diego Pablo Rodas Gonzalez**  
**Encargado de Servicios Generales**  
**de FONAGRO**  
**Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación**

**Vo. Bo**

  
**Licda. Wendy Gabriela de Paz Meléndez**  
**= Coordinadora Administrativa Interina de**  
**FONAGRO**  
**Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de diciembre 2025 /  
Nombre: Leidy Magali Martínez López /  
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- /  
Reporta a: Encargado de Servicios Generales  
Contrato No.: 25-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 /

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 25-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de -FONAGRO
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de -FONAGRO-, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de -FONAGRO-.
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de -FONAGRO-. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
10. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de -FONAGRO-.
11. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de -FONAGRO-.
12. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.



### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asignó y entregó el Área de recepción y salón de reuniones del primer nivel para la atención de las organizaciones.
- Asociación Cefogua
- Asociación ECO.
- Asociación cinco estrellas.
- Se respondieron llamadas de diferentes unidades de FONAGRO en las que solicitaban diferentes tipos de apoyo.
- Diariamente se realizó la limpieza del equipo que se encuentra al servicio del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.
- Realicé la limpieza de los electrodomésticos (refrigeradora, cafetera, microondas) que se encuentra al servicio del personal de FONAGRO, que están ubicados en el área de comedor del primer nivel.
- Realicé el lavado de utensilios que fueron utilizados por las visitas atendidas en FONAGRO.
- Se realizó la limpieza general de áreas de trabajo, escritorios, materiales y equipos de cómputo de las oficinas de: Auditoría Externa, UDAI, UDDAF, Data Center, Lobby, bodega de almacén, Contraloría de Cuentas.
- Se realizó el abastecimiento de suministros de higiene y limpieza en los distintos sanitarios de las unidades UDAI y UDDAF, utilizando los insumos almacenados en la bodega de FONAGRO.
- Se llevó a cabo la limpieza y reemplazo de las bolsas de los contenedores de basura en las unidades de UDAI, UDDAF, Data Center, lobby, bodega de almacén y la Unidad de Auditoría Externa de FONAGRO. Además, se efectuó la recolección diaria de residuos de estos contenedores, para ser posteriormente trasladados y depositados en el contenedor central.
- Se realizó limpieza externa de los extintores que están instalados en UDAI, UDDAF, Data Center, lobby, bodega de almacén de FONAGRO.
- Se realizó la limpieza de las puertas de vidrio de UDDAF, cocina y recepción.
- Realicé la limpieza de los dispensadores de papel de manos de los baños de UDAI y UDDAF.
- Realicé la limpieza en el exterior de la impresora que se encuentra en el pasillo del primer nivel de FONAGRO.
- Realicé la limpieza de las estanterías que están ubicadas en la Bodega del Almacén de UDDAF de FONAGRO.